

Granturi pentru digitalizarea universităților

Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților

Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Contract nr. 14031/16.09.2022

Cod proiect: 1185941396

Nr. înreg. 476/20.12.2024

Se aprobă,

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

Beneficiar: UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Privind achiziția

Soluției – Platformă eLearning pentru 2.000 de studenți

Cuprins

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Introducere..... | 3 |
| 2. | Contextul procedurii competitive..... | 3 |
| 3. | Descrierea achiziției..... | 4 |
| 3.1. | Platformă educațională | 4 |
| 3.1.1 | SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE | 4 |
| 3.2 | Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător..... | 11 |
| 3.4. | Predarea platformei educaționale și licențelor pentru biblioteca de cursuri..... | 12 |
| 3.5. | Servicii conexe - Instruirea personalului pentru utilizare | 12 |
| 4. | Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului | 13 |
| 5. | Recepția | 13 |
| 6. | Modalități și condiții de plată..... | 14 |
| 7. | Criteriul de atribuire | 15 |
| 8. | Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei | 15 |

1. Introducere

Universitatea Româno-Americană, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 inițiază **procedura competitivă având ca obiect achiziția soluției – Platformă eLearning pentru 2.000 de studenți în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului.**

Procedura competitivă inițiată corespunde **obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane**, precum și **obiectelor specifice** care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect atribuirea contractului privind achiziția soluției – Platformă eLearning pentru 2.000 de studenți este de 268.736,40 lei, valoare fără TVA, respectiv 319.796,32 lei cu TVA inclus

| nr. Ctr | Denumirea produselor | Cantitate | Preț Unitar, lei fără TVA | Valoare totală, lei fără TVA |
|--|--|-----------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Platforma eLearning pentru 2000 studenti | 1 | 268.736,40 | 268.736,40 |
| TOTAL PROCEDURĂ_ACHIZIȚIE SOLUȚIE _PLATFORMĂ ELEARNING PENTRU 2.000 DE STUDENȚI_ valoare FARA TVA | | | | 268.736,40 |

2. Contextul procedurii competitive

Caietul de sarcini vizează ansamblul cerințelor minimale și obligatorii privind **achiziționarea platformei educaționale**, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Procedura competitivă inițiată de către se desfășoară în conformitate cu **prevederile Ordinului nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.**

3. Descrierea achiziției

3.1. Platformă educațională

| Reper | Reper | Termen de livrare | Specificații tehnice / cerințe funcționale |
|-------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Platforma eLearning pentru 2000 studenți | 30 zile de la semnarea contractului | conform <i>punctului 3.1.1</i> |

3.1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE

Pentru fiecare cerință, ofertantul va prezenta răspunsul detaliat, însoțit de descriere/ mecanisme/ reguli propuse de implementare în cadrul soluției, din care să rezulte îndeplinirea fără echivoc a cerinței. Răspunsurile neconcludente, de tip “DA/NU”, “soluția îndeplinește”, reformularea cerinței ca răspuns, nu vor fi luate în considerare, iar oferta va fi considerată neconformă.

Beneficiarul solicită următoarele specificații tehnice/cerințe funcționale privind platforma educațională:

| | |
|----|--|
| 1. | <p>Cantitatea necesară:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Licențiere, Instalare, configurare, personalizare și mentenanță pentru o platformă educațională LMS compatibilă SCORM 2004, pentru 2000 de utilizatori. – Licențe pentru minim 80 de module e-learning interactive și responsive, cu temele precizate, pentru numărul de utilizatori ai platformei LMS. – Durata minimă de licențiere pentru platforma LMS și cursurile integrate este de 3 ani |
|----|--|

| | |
|-----|--|
| 2. | Instalarea soluției, care va conține toate specificațiile solicitate se va realiza în maxim 30 de zile de la semnarea contractului. |
| 3. | Ofertantul va prezenta lista componentelor soluției și va descrie fiecare componentă în parte: rol, funcționalități, versiune, inclusiv conținutul acestora, astfel încât să rezulte îndeplinirea fără echivoc a cerințelor. Pentru demonstrarea celor enumerate, ofertantul va pune la dispoziție un cont demonstrativ, pentru testarea funcționalităților. |
| 4. | Toate componentele soluției trebuie să funcționeze pe un cont demonstrativ pus la dispoziția Beneficiarului ca parte din ofertă și reprezintă parte din procesul de selecție pentru procedura de achiziție. |
| 5. | Ofertantul va asigura licențierea, instalarea și personalizarea platformei SCORM minim 2004, precum și servicii de asistență tehnică/dezvoltare, instruire specifică, pentru a folosi la maxim funcționalitățile ce vor fi implementate. |
| 6. | În vederea Instalării, configurării și personalizării platformei eLearning, se vor respecta următoarele cerințe: a. Nu va necesita instalare manuală a unor aplicații dedicate pe calculatoare sau alte device-uri. b. Oferă suport pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la toate resursele platformei. c. Oferă propria interfață de management pentru a permite administratorilor, fără a necesita cunoștințe de programare, să facă schimbări în sistem de tip: – politica de generare a parolei la prima logare – activare/inactivare autentificare în doi pași – notificări privind suspendarea sau noutăți în platformă – setări privind accesul în cadrul platformei la opțiunea de înscriere manuală a cursanților în platforma LMS sau sistarea acestei opțiuni. – Schimbarea limbii platformei sau selecția limbilor ce vor fi disponibile în platforma LMS. |
| 7. | Aplicația va trebui să îndeplinească următoarele funcționalități/caracteristici |
| 8. | Se va instala în cloud, pe infrastructura securizată, pusă la dispoziție de ofertant, la o adresă web relevantă |
| 9. | Ofertantul va asigura securitatea soluției, va gestiona întreaga infrastructură, inclusiv operațiuni de back-up, fără a necesita din partea Beneficiarului personal de specialitate care să superviseze aceste operațiuni |
| 10. | Se va asigura mentenanța update și suport în limba română, de producătorul software-ului – în acest sens ofertantul va prezenta un document în limba română, semnat, stampilat de producătorul softului prin care se obligă să presteze servicii de mentenanță, update și suport pentru Beneficiar dacă oferta depusă de acesta va fi desemnată câștigătoare |
| 11. | Meniul platformei și toate funcționalitățile vor fi disponibile în limba română, engleză și orice altă limbă va solicita Beneficiarul (în baza unui bon de comandă, cu timp de implementare de maxim 10 zile), pe parcursul derulării contractului |
| 12. | Va permite accesul utilizatorilor de pe orice browser, de pe orice dispozitiv de tip SMART (Tableta interactivă, telefon, tableta, TV, Laptop și PC); |
| 13. | Va permite accesul online, Web-Based (prin protocol https), la toate conținuturile |
| 14. | Va permite operarea simultană a cel puțin 2,000 utilizatori |
| 15. | Va permite parcurgerea de materiale la standardele internaționale SCORM 2004 ediția 3 și SCORM 2004 ediția 4, cât și PDF, PPT, XLS, DOC, JPG, etc |

| | |
|-----|---|
| 16. | Va permite posibilitatea integrării cu viitoare programe informatice al Beneficiarului, pe baza de protocoale tip API / LTI |
| 17. | Va permite conectarea simplu, fara a fi necesare cunostinte de programare, direct de administratorul platformei, cu un soft de tip BI, pentru prelucrarea facila a statisticilor |
| 18. | În cazul în care un utilizator s-a autentificat în platformă cu un nume de utilizator și o parole, iar o altă persoană dorește să se autentifice în platformă, de pe un alt sistem sau alt browser web de pe același sistem, folosind același nume de utilizator și aceeași parolă ca prima persoană, atunci sesiunea primei persoane va fi sistată automat |
| 19. | Va permite transmiterea de sondaje si va reprezenta grafic, raspunsul la sondaje. Managerii, Trainerii si Administratorii vor putea accesa rapoartele din platforma, avand posibilitatea de a filtra rezultatele cat si posibilitatea de a descarca rapoartele sub forma de raport Excel |
| 20. | Va permite crearea, editarea si programarea in platforma a unor sesiuni de curs la sala/fizic/activitate, diferit de cursul online, astfel incat statisticile cu privire la paricipantii la curs/activitate, notele sau observatiile instructorilor/profesorilor sa se regaseasca in platforma. La aceste cursuri/activitati va exista posibilitatea ca elevii/cursantii sa se inscrie singuri (curs/activitate optionala) sau vor fi înscrisi de instructori/profesorii |
| 21. | Va permite actualizarea informațiilor despre utilizatori, activarea de conturi noi sau dezactivarea conturilor vechi în mod automat, prin preluarea datelor dintr-o bază de date/serviciu la care va fi conectata ulterior, la cererea beneficiarului, cat si pe baza unui import de fisier tip .xls/.csv |
| 22. | Va da posibilitatea utilizatorilor cu rol de instructor și administrator să formeze grupe de studiu, în care să aloce utilizatorii la care respectivele roluri au acces |
| 23. | Va permite alocarea automată a utilizatorilor la grupele create de utilizatorii cu rol de Administrator, în baza criteriilor stabilite de aceștia, pe baza informațiilor despre utilizatori existente în platformă |
| 24. | Va permite setarea unei perioade de valabilitate a unui material in platforma |
| 25. | Va permite generarea si transmiterea de alerte instant si predefinite/programate, de tip reminder, catre utilizatori. Notificările vor fi transmise prin email și vor putea conține informații de tip text si imagini. Aceste mesaje se vor transmite automat cursanților, individual, per grupa/grupe sau tuturor. Notificarile se vor seta custom, la un număr stabilit de zile înainte de data de expirare a unui curs (daca are), în funcție de criteriul finalizare curs sau punctaj minim. Pentru aceste mesaje instructorul poate stabili un interval de repetare, un număr de repetări maxim precum și alte criterii ca ziua saptamanii în care să se transmită |
| 26. | Va permite accesarea unui Raport de tip cascadat pentru a vizualiza, agregat, performanța pe un curs la nivel de județ/localitate/scoala/clasa/materie/profesor. Scopul raportului este acela ca la nivel de curs, să poată fi văzut la nivel de structură (agregat) scorul mediu, timpul total, gradul de finalizare și numărul de utilizatori, iar la final, la ultima extindere - la nivel de individ, să se vadă scorul, timpul și gradul de finalizare al fiecărui utilizator cursant în parte. Acest raport va putea fi descărcat în format .xls/xlsx. |
| 27. | Va permite generarea si transmiterea de alerte instant și predefinite/programate, de tip reminder, catre utilizatori. Notificările vor fi transmise prin email și vor conține informații de tip text si imagini. Aceste mesaje se vor transmite automat cursanților, tuturor cursurilor sau doar celor care sunt alocati la anumite cursuri selectate, cu un număr stabilit de zile înainte de data de expirare a unui curs (daca are), în funcție de criteriul finalizare curs sau punctaj minim. Pentru aceste mesaje instructorul poate stabili un interval de repetare, un număr de repetări maxim precum și alte criterii, precum ziua în care să se transmită |
| 28. | Va permite accesarea unui Raport de tip cascadat pentru a vizualiza, agregat, performanța pe un curs la nivel de județ/localitate/scoala/clasa/materie/profesor. Scopul raportului este |

| | |
|----------------------------|---|
| | acela ca la nivel de curs, să poată fi văzut la nivel de structură (agregat) scorul mediu, timpul total, gradul de finalizare și numărul de utilizatori, iar la final, la ultima extindere - la nivel de individ, să se vadă scorul, timpul și gradul de finalizare al fiecărui utilizator cursant în parte. Acest raport va putea fi descărcat în format .xls/xlsx |
| 29. | Platforma trebuie sa ofere posibilitatea de a adăuga oricâte câmpuri noi sunt necesare pentru a include informații complete despre utilizatori sau cursuri, câmpuri ce vor putea fi folosite ulterior drept filtre în gestionarea utilizatorilor și/sau cursurilor și în extragerea de rapoarte |
| 30. | Va permite autentificarea sigura, in doi pasi (2FA |
| Cerințe funcționale | |
| 31. | Personalizarea soluției - se înțelege adaptarea grafica a componentelor vizuale, pentru a respecta politica de culori, fonturi și sigla Beneficiarului |
| 32. | Accesul în platforma se realizează printr-o autentificare pe baza de credențiale unice |
| 33. | Interfața: Din punct de vedere al funcționalităților, soluția trebuie să conțină următoarele tipuri de roluri alocate: <ul style="list-style-type: none"> o Cursant/Elev, o Instructor/Profesor, o Coordonator de pregătire /Manager, o Administrator o Roluri speciale, cu functionalitati custom |
| 34. | Platforma trebuie să ofere funcționalitatea de „filtrare a conținutului” la afișarea informațiilor către utilizatori pe baza criteriilor de securitate definite (de exemplu: dacă un utilizator nu are drept de acces la un modul/document, nu trebuie să vadă modulul/documentul respectiv). |
| 35. | Interfața coordonatorului de pregătire / Manager: accesibilă doar utilizatorilor care dețin acest rol, permite vizualizarea stadiului de pregătire pentru utilizatorii pentru care are rol de manager (din subordine). |
| 36. | Interfața administratorului: interfață accesibilă numai administratorilor sistemului care pot efectua modificări în structura și conținutul componentelor platformei, pot gestiona utilizatorii/rolurile platformei si alte setari specifice rolului. |
| 37. | Cerințe privind integrările cu alte sisteme: sistemul ofertat trebuie să aibă capabilitatea de a se integra cu alte sisteme ale entității contractante, prezente si/sau viitoare, prin conexiuni de tip API IN si API OUT. |
| 38. | Ofertantul va asigura o soluție ce va avea următoarele funcționalități: <ol style="list-style-type: none"> a. Cursantul/elevul va avea acces la minim componentele: <ul style="list-style-type: none"> o Profil o Cursuri la care este înscris, inclusiv va putea folosi un sistem de tip Căutare (search) care va căuta unul sau mai multe cuvinte în titlul și în metadatele resurselor disponibile, returnând căutării doar acele cursuri/materiale în care se regăsesc cuvintele căutate. o Timeline/calendar de cursuri si activitatea desfasurata de acesta pe platforma, inclusiv o reprezentare grafica, usor de inteles. b. Instructor/Profesor Un instructor va avea acces doar la utilizatorii la care a fost alocat ca instructor (de grupe) de către un Administrator. El va vedea toate datele acestor utilizatori si va avea acces la minim componentele: <ul style="list-style-type: none"> o Adăugarea, ștergerea, editarea, încărcarea de utilizatori, o Creare de grupe, o Alocarea de cursuri si materiale in platforma la nivel de grupa/clasa sau la nivel de individ |

- o Gruparea utilizatorilor în funcție de criterii obiective, clase, nivel, vârsta, centu de cost etc.
- o va avea acces la mai multe feluri de rapoarte predefinite - minim Rezultate cursanți/elevi, Rezultate cursuri, Răspunsuri sondaje, Răspunsuri teste și Accesări, Raport de tip cascadat.
- o va avea acces la un meniu cu o reprezentare vizuală simplă a informațiilor referitoare la experiența agregată a cursanților pentru care acest utilizator este Instructor, cu minim următoarele informații, numarul de grupe, numarul de cursanti, timpul petrecut de cursanti/elevi pe platforma si scorul mediu obtinut la sesiunile de testare.
- o Va putea crea, edita si programa in platforma sesiunii de tip curs la sala/fizic sau activitati la care vor participa cursantii.
- o Va putea transmite notificari cursantilor individual sau la nivel de fiecare grupa in parte, atat instant cat si planificate, de tip reminder.
- c. Rolul de Manager va permite:
 - o Accesarea unei reprezentari vizuală simple a informațiilor referitoare la experiența agregată a cursanților pentru care acest utilizator este Manager. Va afișa minim Scorul mediu înregistrat de cursanți la sesiunile din platforma, Timpul total petrecut de cursanți în platformă, Numărul de cursanți, Numărul de grupe
 - o va avea acces la mai multe feluri de rapoarte identice cu cele ale Instructorului/Profesorului ca format și funcționalități: minim Rezultate cursanți/elevi, Rezultate cursuri, Răspunsuri sondaje, Răspunsuri teste și Accesări, Raport de tip cascadat.
- d. Rolul de Administrator va permite:
 - o Acces la toate functionalitatile cumulate ale rolurilor de Cursant/Elev, Instructor/Elev si Manager, cu mențiunea că Administratorul are acces la toate datele din platformă, nu numai la anumite grupele, la care se adauga următoarele puncte:
 - o Acces la o reprezentare vizuală simplă a informațiilor referitoare la experiența agregată a cursanților, precum și alte date importante din platformă inclusiv Numărul de cursuri încărcate, Situatia notificarilor, Dispozitivele folosite de cursanti pentru accesarea platformei (PC/laptop, tableta, telefon mobil), Cursurile alocate pe fiecare din ultimele 12 luni, Cursuri noi adăugate pe fiecare din ultimele 12 luni, Timpul petrecut de cursanți în cursuri pe fiecare din ultimele 12 luni, Numărul de utilizatori activi, pe fiecare din ultimele 12 luni.
 - o Vizualizarea si editare de profile/roluri de utilizatori disponibilă în LMS. Administratorul poate șterge sau crea roluri noi, care să aibă un cumul de secțiuni diferit față de cele prezentate pentru fiecare din profilele(rolurile) standard (cursant/elev, instructor/profesor, manager, administrator).
- e. Rol custom, personalizabil de Beneficiar, prin care se poate limita accesul la anumite functionalitati ale rolului respectiv.
- f. In vederea transmiterii de remindere, programari, notificari, va exista posibilitatea de transmitere de mesaje de tip e-mail
- g. Prin integrarea cu Google Meet se va asigura modul de coaching online video, in care un trainer/coach va putea organiza intalniri la care utilizatorii se pot inscrie in vederea participarii;

| | |
|---|--|
| | h. Se vor putea incarca materiale de tip SCORM, video, texte, animatii, imagini etc. Care vor fi accesibilizate automat specificului beneficiarilor finali (functie de categoria acestora: copii, vârstnici, persoane cu dizabilități etc); |
| 39. | Platforma LMS va avea o aplicație de mobil (ce va putea fi descarcată atât pentru telefoane/tablete bazate pe IOS cât și pentru cele bazate pe android Android) pentru utilizatorii de tip Cursant cu următoarele funcționalități: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicația de mobil va oferi utilizatorilor de tip Cursant posibilitatea de a stoca local cursurile alocate și de a le parcurge chiar și în lipsa unei conexiuni active la internet. • Aplicația de mobil va sincroniza automat progresul înregistrat de utilizatorii de tip Cursant la reconectarea la internet. • Aplicația de mobil va permite notificări de tip push către utilizatorii cu rol de Cursant. |
| Cerinte tehnice și de performanță | |
| 40. | Cerințe privind capacitatea sistemului și volumului de date - sistemul ofertat trebuie să fie capabil să funcționeze, pentru aproximativ 2.000 de utilizatori nominali, respectiv 2000 de utilizatori concurenți |
| 41. | Cerințe privind compatibilitatea: <ol style="list-style-type: none"> a. compatibilitate la nivelul stațiilor de lucru cu sistemele de operare: Windows pentru care furnizorul sistemului de operare ofera suport. b. compatibilitate cel puțin cu versiunile actualizate ale browser-elor Edge, Chrome, Mozilla Firefox |
| 42. | Cerințe privind tehnologia utilizată: <ol style="list-style-type: none"> a. să funcționeze în arhitectura de tip SAAS b. să poată fi instalat pe o masina virtuala scalabila c. interfața utilizator să fie web-based d. aplicatia mobila este disponibilă si în sistemul Android si IOS |
| 43. | Cerințe privind disponibilitatea – sistemul trebuie să fie capabil să funcționeze în regim 24x7 și să asigure o disponibilitate în funcționare de minim 99.9%, cu excepția intervalului de timp în care se efectuează mentenanța planificată a sistemului, agreată împreună cu entitatea contractantă. |
| Licenta pentru un portofoliu de cursuri in format digital asincron cu minim 80 de module e-learning interactive si responsive, cu temele precizate | |
| 44. | Modulele Asincron vor fi de tip SCORM 2004 4th Edition cu durata intre 15 si 40 minute/modul. |
| 45. | Modulele e-leaning vor fi responsive – continutul se va adapta automat la marimea displayului folosit de utilizator, textul se va repositiona etc. |
| 46. | Ofertantul va insera sigla Beneficiarului in modulele educationale |
| 47. | La finalul fiecari curs va exista o diploma cu numele utilizatorili care a parcrus materialul, diploma se va genera automat, fara interventia utilizatorului. |
| 48. | Ofertantul va asigura accesul la minim 80 de module e-learning cu minim urmatoarele teme si subiecte: <ul style="list-style-type: none"> minim 7 module e-learning pe tema Excel nivel incepatori minim 7 module e-learning pe tema Excel nivel avansati minim 7 module e-learning pe tema PowePoint minim 10 module e-learning pe tema Business English, cu minim subiectele <ul style="list-style-type: none"> • Phone Calls in Business • Speeches and presentations in Business • Business Interviewes |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Online Meerings in Business • Business Conflict Resolutions • Corporate Culture • Negotiations in Business <p>minim 3 module e-learning pe tema SIX SIGMA, cu minim subiectele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Green Belt • Yellow Belt • Lean Six Sigma <p>minim cate 3 module e-learning pentru fiecare din urmatoarele teme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primul Ajutor • Educatie financiara <p>minim cate 3 module e-learning pentru fiecare din urmatoarele teme aferente introducerii in tehnologiile moderne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blockchain • RPA • Big Data • Cloud • Internet of Things • Securitate Cibernetică • Invatarea Automata • Imprimare 3D • Inteligenta Artificială |
| 49. | Ofertantul va incarca pe contul pentru testare al platformei LMS toate modulele de cursuri oferitate, pe toata valabilitatea ofertei sale, pentru verificarea existentei lor la data ofertarii. |
| CERINȚE DE SECURITATE CIBERNETICĂ | |
| 50. | Componentele soluției propuse trebuie să asigure: <ul style="list-style-type: none"> a. Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor, în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată, pentru a proteja dezvoltarea accidentală a informațiilor către alte persoane care nu sunt autorizate să le primească, b. Platforma va dispune de mecanisme de resetare/schimbare parola; c. Soluția trebuie să stocheze parolele în mod criptat. |
| 51. | Toate vulnerabilitățile identificate pe perioada de instalării, configurării și personalizării platformei educaționale se vor remedia până la predarea acesteia. |
| 52. | Beneficiarul își rezervă dreptul de a derula audituri de securitate. Eventualele vulnerabilitati identificate vor fi remediate de catre Contractant, în baza serviciilor de asistență tehnică la cerere, respectând termenele de rezolvare aferente nivelului de severitate identificat. |
| 53. | Platforma va asigura minim rezistență la vulnerabilitățile prezente in OWASP Top 10. |
| 54. | Platforma trebuie să fie securizată cu minim un sistem de tip ReCaptcha. |
| 55. | Se vor prezenta rezultatele unei testari de tip pen-test, la care a fost supusa platforma in ultimele 12 luni. |
| GARANȚII | |
| 56. | Pentru configurarea și personalizarea platformei eLearning, se va oferi o garanție a platformei eLearning timp de 36 luni de la recepția acesteia, pentru remedierea eventualelor probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/ scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare, vulnerabilități. |

| | |
|-----|--|
| 57. | Pentru toate licențele incluse în ofertă, trebuie să existe garanția că producătorul va asigura suport tehnic pentru toate categoriile de defecte/incidente și upgrade-uri, pentru cel puțin 36 luni de la data achiziției licențelor. |
| 58. | Pentru serviciile de asistență tehnică la cerere, se va oferi garanție a serviciilor implementate de 30 zile de la data semnării Procesului Verbal de Recepție, pentru remedierea eventualelor probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare, vulnerabilități. Prestatorul se obligă să remedieze pe propria cheltuială orice astfel de probleme |

În situația în care sunt identificate specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a cerinței/necesității Beneficiarului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a demonstra în ofertele depuse, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Toate specificații tehnice/cerințe funcționale sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

3.2 Cerințe și criteriile care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător

| Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm" | |
|---|---|
| Respectarea principiului DNSH | Modalitatea de verificare |
| <p>Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).</p> <p>Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:</p> <p>i.atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.</p> | <p>Fiecare ofertant va prezenta în cadrul Ofertei:</p> <p>1. Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH</p> |

| Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm" | |
|---|----------------------------------|
| Respectarea principiului DNSH | Modalitatea de verificare |
| ii.adaptarea la schimbările climatice; iii.utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; iv. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. v. prevenirea și controlul poluării; vi. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. | |

3.4. Predarea platformei educaționale și licențelor pentru biblioteca de cursuri

Platforma SCORM/e-learning va fi predată, în conformitate cu specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

Licentele pentru biblioteca de cursuri/modulele e-learning se vor livra în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului, odata cu platforma LMS.

Pentru instalarea, configurarea și personalizarea platformei eLearning, se va oferi garanție a platformei eLearning timp de 36 luni de la recepția acesteia, pentru remedierea eventualelor probleme apărute: bug-uri, funcționalități implementate defectuos care prezintă blocaje/ scăderi de performanță în condiții de exploatare în mediul real de lucru, vicii ascunse de programare, vulnerabilități.

Pentru toate licențele incluse în ofertă, trebuie să existe garanția că producătorul va asigura suport tehnic pentru toate categoriile de defecte/incidente și upgrade-uri, pentru cel puțin 36 luni de la data achiziției licențelor.

3.5. Servicii conexe - Instruirea personalului pentru utilizare

La finalul instalării, customizării și personalizării platformei, ofertantul va asigura instruirea administratorilor și a utilizatorilor cheie, prin 2 (doua) sesiuni dedicate:

- training-ul pentru Administratorii va fi focusat pe administrarea sistemului, managementul utilizatorilor și al conținuturilor, administrarea interfețelor, precum și pe monitorizarea consumului optim de resurse.
- training-ul pentru Instructorii/Profesori și Manageri va fi focusat pe utilizarea platformei, crearea și alocarea de cursuri; introducerea/crearea și alocarea de întrebări și teste; introducerea/crearea de sondaje și gestionarea acestora pe termen lung. Totodată, va fi avută în vedere prezentarea în detaliu a instrumentelor la dispoziție pentru urmărirea progresului cursanților.

Prestatorul va pune la dispoziție, pentru toate rolurile platformei, manuale de utilizare în format SCORM, în care vor fi descrise în detaliu acțiunile asociate rolurilor lor.

Pentru realizarea activităților de instruire, Beneficiarul solicită Operatorului economic să prezinte o echipă compusă din minimum 2 persoane calificate (și atestați dacă este cazul) cu certificare de Formator (COR 241205), cu experiență de minim 5 ani în e-learning, care vor asigura instruirea pe soluția software oferită.

4. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului

| Nr. crt. | Documentații furnizate de Contractant | Termen limită de punere la dispoziție |
|----------|---|--|
| 1 | Certificat de garanție și asigurare a valabilității de licențiere pentru platforma LMS și cursurile integrate pe toată durata contractată | 30 zile de la semnarea contractului de achiziție |
| 2 | Declarații de conformitate | |
| 3 | Documente care să ateste asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform legislației în vigoare | |

Identificarea documentelor care vor fi livrate/predate Beneficiarului se va realiza prin Propunerea Tehnică. În situația în care unul din documentele anterior indicate nu este aplicabil și/sau nu poate fi predat Beneficiarului, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta Beneficiarului justificările în acest sens în cadrul Propunerii tehnice.

5. Recepția

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Beneficiar. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- i. **recepția cantitativă** – platforma educațională LMS compatibilă SCORM 2004 și numărul de licențe pentru modulele e-learning interactive și responsive, în conformitate cu centralizatorul din propunerea tehnică;
- ii. **recepția calitativă** – furnizarea și instalarea licențelor pentru modulele e-learning; instalarea, configurarea și personalizarea platformei eLearning, inclusiv prestarea serviciilor de instruire;

Recepția calitativă se va realiza prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție final, care va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;

- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Beneficiarul menționează că atât derularea procedurii competitive cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natura a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Beneficiarul are dreptul de a anula procedura competitivă.

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri competitive corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru toate licențele. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Beneficiar. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă (finală), după livrare, punere în funcțiune și instruire.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu se vor efectua conform valorilor și condițiilor de plată agreeate de către părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Beneficiarul competitive atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Beneficiarul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai

sus/clauza suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

7. Criteriul de atribuire

Beneficiarul stabilește pentru atribuirea procedurii competitive – având ca obiect achiziția soluției software – Platformă eLearning pentru 2.000 de studenți, criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

Punctajul se acordă astfel:

Propunere financiară (100 puncte):

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 100 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 100$ puncte.

În cazul a două oferte cu același punctaj final, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

8. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei

A. Cerințe de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie

certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusa de un traducator autorizat, în limba româna.

Pentru a evita situatiile de natura a determina aparitia unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limita de depunere a ofertelor, apar modificări de natura juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

2. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras de la ONRC cu informațiile privind beneficiarul real;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat (ți) câștigător (i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, **beneficiarul privat colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal**, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune **documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului**, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, **beneficiarul privat colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției** (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în

declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. **Contractantul are obligația de a informa în paralel, atât Beneficiarul, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.**

3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese.**

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt identificate în cadrul anunțului de participare.

4. Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Beneficiarii privați au obligația de a lua măsuri preventive pentru evitarea situațiilor de natură să genereze dublă finanțare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 și cu prevederile art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046. În acest sens se solicită operatorilor economici interesați de prezenta **procedură să prezinte Declarația privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență.**

B. Prezentarea Ofertei

1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

- i. **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini. Prezentarea Propunerii tehnice este obligatorie.
- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru licențele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

Ofertanții vor utiliza în mod obligatoriu Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiară, oferta va fi considerata incompletă, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maximă solicitată, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai mic preț”.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. **În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.**

2. Perioada de valabilitatea a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) mod de prezentare

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate

d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară vor fi marcate corespunzător și se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. **Formularele – “Propunere tehnică” și “Propunere financiară” sunt obligatorii;**

d.4. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

d.5. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului

Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE”

d.6. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data si ora limita de depunere a ofertelor;

d.7. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;

d.8 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data si ora limita, prevăzute în anunțul procedurii competitive;

d.9. Ofertele depuse la o alta adresa decât adresa anunțată sau depuse după data si/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate. **Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.**

d.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de catre Beneficiar. În situația în care se realizează o depășire a termenului de valabilitate a Ofertei, Beneficiarul are dreptul de a solicita Ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a Ofertei. În situația în care Ofertanții nu mai prelungesc valabilitatea ofertei, Beneficiarul va respinge Oferta.

d.11. **Se accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română, traduse de către un traducător autorizat.**

d.12. Riscul transmiterii Ofertei, fie prin depunerea la sediul Beneficiarului, fie prin utilizarea serviciilor de curierat/poștale, fie prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată, inclusiv a parolei, aparține în totalitate Ofertantului;

d.13. În cazul alegerii modalității de transmitere prin utilizarea adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro **documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;**

d.14. În cazul transmiterii prin intermediul adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). **Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.** În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - **maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere**, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată. **Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro.**

d.15. Mijloacele de comunicare stabilite de către Beneficiar după depunerea Ofertelor sunt exclusiv electronice. În acest sens, Ofertanții au obligativitatea de a indica o adresă de corespondență electronică care urmează a fi utilizată de către Beneficiar pentru transmiterea tuturor comunicărilor în cadrul procedurii.

NEÎNDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE DE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE/ELABORARE A OFERTEI, CONFERĂ DREPTUL BENEFICIARULUI DE A RESPINGE OFERTA PREZENTATĂ.

C. Solicitări de clarificări. Erate

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului procedurii. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ulterior încărcării răspunsului la solicitările de clarificări pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, beneficiarul privat poate să îl transmită și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, Beneficiarul va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Solicitările de clarificări se trimit la adresa de corespondență electronică: achizitii.pnrr@rau.ro.

Data limită pentru depunerea ofertelor este indicată în cadrul Anunțului procedurii.

D. Contestarea. Utilizarea căilor de atac

După finalizarea evaluării ofertelor, **Beneficiarul stabilește un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.**

Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa coordonatorului de reforme și/sau investiții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului, cu notificarea Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Coordonatorul de reforme și/sau investiții va soluționa și va comunica răspunsul atât operatorului economic, cât și beneficiarului privat, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care coordonatorul de reforme și/sau investiții a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Ulterior parcurgerii termenelor anterior indicate, Beneficiarul va menționa rezultatul activităților în raportul procedurii de achiziție și îl va transmite, prin mijloacele de comunicare stabilite către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.

Beneficiarul va transmite către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației. Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, Beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

Întocmit

Ion Smedescu
Responsabil achiziții